

Der Katholische Deutsche Frauenbund (KDFB) ist ein Frauenverband mit bundesweit 200.000 Mitgliedern. Seit seiner Gründung 1903 setzt er sich für die gleichberechtigte Teilhabe von Frauen und Männern in Politik, Gesellschaft und Kirche ein. Im Diözesanverband Mainz engagieren sich mehr als 1.800 Frauen in 13 Zweigvereinen.



Für das Diözesanbüro in Mainz suchen wir eine/n

Verwaltungsreferent/in Diözesanvorstand

Mit einem Beschäftigungsumfang von mind. 8 Stunden/Woche
(auch aufteilbar in Büro- und Home-Office)

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen:

- Sekretariatsaufgaben in Verbindung mit der Arbeit des Diözesanvorstandes und den Bildungsaufgaben
- Organisation von Veranstaltungen
- Erstellung Jahresprogramm nach Vorgaben
- Mitgliederverwaltung

Bei Ausbau zum/zur Referent/in für Zweigvereine:

Enge Zusammenarbeit mit den Zweigvereinen, bei Bedarf auch Wahrnehmung von Sitzungsterminen in den Abendstunden

Wir erwarten:

- Berufserfahrung als Verwaltungsreferent/in wünschenswert
- Organisationsfähigkeit und Eigeninitiative
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- Anerkennung und Förderung der Ziele des KDFB
-

Der/die Stelleninhaber/in berichtet an die Vorsitzende im Diözesanvorstand.
Die Dotierung erfolgt aufgabengerecht.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung an info@kdfb-mainz.de

**Katholischer Deutscher Frauenbund
Diözesanverband Mainz
Bischofsplatz 2
55116 Mainz**